

**URZĄD GMINY
WIELGIE**

Wpl.
dnia 07 -07- 2015

Nr 2443 / 2015
Załatwi prac.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obóz sportowo – przygotowawczy do sezonu ligowego 2015/2016
III Ligi Kobiet

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.07.2015 do 22.07.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Wielgie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Adal
OW

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

- 1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ MUSTANG WIELGIE”
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja UKS – ów, poz. Nr 42
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.06.2011r.
- 5) nr NIP: 4660416861 nr REGON: 341204017
- 6) adres:
miejscowość: Wielgie ul.: Szkolna 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Publiczne Gimnazjum w Wielgiem
gmina: Wielgie powiat:⁸⁾ lipnowski
województwo: kujawsko - pomorskie
kod pocztowy: 87-603 poczta: Wielgie
- 7) tel.: 054 289 71 16 faks: 054 289 71 22
e-mail: kalibos@poczta.onet.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 66203000451110000002769140
nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A w Lipnie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) PREZES UKS „MUSTANG WIELGIE” - mgr Michał Ziemiński
 - b) SEKRETARZ – mgr Elżbieta Olszewska
 - c) SKARBNIK – mgr inż. Agnieszka Kaloska
 - d) CZŁONEK – mgr Marlena Tłuchowska
 - e) CZŁONEK – Magdalena Czupryniak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Kaloski Marcin 669-964-302



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia młodzieży w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim, prowadzenie działalności w dziedzinie sportu amatorskiego
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju i sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu, rozwijanie sportu wyczynowego
- organizacja zawodów, imprez sportowych i innych (towarzyszących)
- udział w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez inne organizacje i stowarzyszenia
- prowadzenie działalności rekreacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- pozyskiwanie sponsorów, darczyńców i członków wspierających
- popularyzacja koszykówki, piłki ręcznej, piłki siatkowej, unihokeja, LA, tenisa stołowego i piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży
- nauczanie gry w piłkę nożną przy stosowaniu nowoczesnych metod treningowych i wychowawczych

Realizacja celów

- organizowanie drużyn sportowych
- uczestnictwo oraz organizowanie imprez i zawodów sportowych w kraju i za granicą
- organizowanie obozów i zgrupowań szkoleniowo-sportowych
- zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu
- współpraca ze szkołami i władzami oświatowymi
- utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi organizacjami sportowymi w kraju i za granicą
- współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenia kadry trenersko-instruktorskiej
- tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych

Hal
gw

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie, o którym mowa wyżej będzie wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- szkolenie dziewcząt poprzez zajęcia treningowe z piłki nożnej przygotowujące do udziału w Kujawsko Pomorskiej III Lidze Kobiet 2015/2016
- treningi wytrzymałościowo - siłowe
- sparing z miejscową drużyną juniorów ze Ślesina

Zadanie będzie realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć. Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć przez stosowanie kultury fizycznej we wskazanych wyżej dyscyplinach sportowych, obejmujące:

- organizacja treningów, zajęć sportowych
- organizacja sparingu
- udział w sparingu
- organizacja zgrupowań, (obozów) sportowych
- prowadzenie zajęć na siłowni
- prowadzenie zajęć treningowych na obiektach sportowych w Ślesinie
- wykorzystanie akwenu wodnego w Ślesinie w celach wypoczynkowo – treningowym
- wykorzystanie pobliskiego lasu do treningów wytrzymałościowych

Handwritten signature

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

a) potrzeby

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- zwiększenie zainteresowania piłką nożną wśród dziewcząt
- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dziewcząt, w celu kształtowania pozytywnych cech charakteru
- popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych

b)skutki

- przeciwdziałanie patologiom i nabycie umiejętności nie odpowiadania agresją na agresję
- odciąganie dzieci młodzieży od wszelkich używek
- nadmierne spędzanie czasu wolnego przy: TV, komputer, Internet
- zapobieganie wadom postawy
- brak rywalizacji sportowej
- przygotowanie do sezonu zasadniczego III Ligi Kobiet 2015/2016

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dziewczęta z gminy Wielgie (dziewczęta w kategorii od 13 lat) III Liga Kobiet piłki nożnej.

Adal
Opis

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie projektu związanego z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zapewnienie podnoszenia sprawności fizycznej oraz umiejętności technicznych przydatnych w grze w piłkę nożną oraz udziale dziewcząt w III Lidze Kobiet, możliwości aktywnego spędzenia czasu w czasie wolnym, podniesienia na wyższy poziom sprawności fizycznej i umiejętności dziewcząt, w grze w piłkę nożną.

Zadanie, o którym mowa wyżej będzie wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- szkolenie dziewcząt poprzez zajęcia treningowe z piłki nożnej przygotowujące do udziału w IV Kujawsko Pomorskiej III Lidze Kobiet 2015/2016
- treningi wytrzymałościowo - siłowe
- sparing z miejscową drużyną juniorów ze Ślesina

Zadanie będzie realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć. Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć przez stosowanie kultury fizycznej we wskazanych wyżej dyscyplinach sportowych, obejmujące:

- organizacja treningów, zajęć sportowych
- organizacja sparingu
- udział w sparingu
- organizacja zgrupowań, (obozów) sportowych
- prowadzenie zajęć na siłowni
- prowadzenie zajęć treningowych na obiektach sportowych w Ślesinie
- wykorzystanie akwenu wodnego w Ślesinie w celach wypoczynkowo – treningowym
- wykorzystanie pobliskiego lasu do treningów wytrzymałościowych

Kal
Ch

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek sportowo – wypoczynkowy w Ślesinie, kompleks obiektów sportowych przy ośrodku, pobliski las oraz jezioro.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będzie się odbywać poprzez szkolenie w sekcji piłki nożnej dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy Wielgie. Zajęcia odbywać się będą w czasie obozu przygotowawczego do sezonu zasadniczego III Ligi Kobiet 2015/2016. Odbywać się będą także:

- **Mecz sparingowy z miejscową drużyną juniorów**
- **Zajęcia treningowe na obiektach sportowych przy ośrodku**
- **Zajęcia siłowe w siłowni w ośrodku**
- **Zajęcia wytrzymałościowe w lesie**
- **Zajęcia treningowo – relaksacyjne nad jeziorem**

Planowane jest zorganizowanie ok. 27 osobowej grupy uczestniczącej w zgrupowaniu. Zajęcia odbywać się będą codziennie w czasie trwania zgrupowania z określonym przez trenera harmonogramem i cyklem treningowo – przygotowawczym.

*Adel
Paw*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.07.2015r. do 22.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Obóz sportowo – przygotowawczy do sezonu ligowego 2015/016 III Ligi Kobiet	W okresie od 17.07.2015 do 22.07.2015	UKS MUSTANG WIELGIE
Wydatki związane z pobytem w ośrodku sportowo – wypoczynkowym w Ślesinie	W okresie od 17.07.2015 do 22.07.2015	UKS MUSTANG WIELGIE
Mecz sparingowy	W czasie trwania obozu	UKS MUSTANG WIELGIE (Michał Ziemiński)
Prowadzenie treningów i opieka w trakcie obozu	Przez cały okres trwania obozu od 17.07.2015 do 22.07.2015	UKS MUSTANG WIELGIE (Michał Ziemiński)

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Kad" and "Ziemiński".

Harmonogram wydatków

1) Zakwaterowanie drużyny dziewcząt UKS Mustang Wielgie w ośrodku sportowo – wypoczynkowym w Ślesinie	-3.900,00zł
2) Wyżywienie podczas obozu piłkarskiego	-1.400,00
3)Transport (odwóz dziewcząt na obóz oraz przywóz dziewcząt z obozu)	- 800,00
	<hr/>
	razem
	6.100,00 - zł

Hal
Oru

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- czołowa pozycja w tabeli III Ligi Kobięcej
- zwiększenie wytrzymałości, szybkości, zwinności, gibkości, skoczności, zwrotności oraz siły zawodniczek
- podwyższenie umiejętności technicznych i taktycznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Mustang: 1) Wynagrodzenie trenera i opiekuna (mgr Michał Ziemiński	6 dni	120,00	godz.	720,00	0,00	0,00	720,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Mustang:							

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

a/ ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):
- 1 osób

b/ inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacja wolontariuszy :

Nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym, trener, instruktorzy wybranych dyscyplin sportowych:

mgr Michał Ziemiński trener, instruktor piłki nożnej nr 21, opiekun - mgr Michał Ziemiński - AWF w Poznaniu – Zamiejscowy Wydział KF w Gorzowie Wlkp. – nr 4786

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Ośrodek sportowo – wypoczynkowy w Ślesinie, kompleks obiektów sportowych przy ośrodku, pobliski las oraz jezioro

Kal
Wu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 19.03.2013 do 06.10.2013 realizowaliśmy zadanie „Program powszechnej nauki pływania Delfinek” finansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, którego zadaniem było opanowanie podstawowych umiejętności pływackich w trzech stylach: dowolny, grzbietowy i klasyczny. Oswojenie dzieci i młodzieży ze środowiskiem wodnym, poznanie podstawowych elementów i zasad ratownictwa wodnego oraz bezpiecznego zachowania się w wodzie. Możliwość spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.

Od 20.02.2013 do 30.11.2013 realizowaliśmy zadanie publiczne pod nazwą „W przyjaźni ze sportem” wspierane przez organ samorządowy Gminę Wielgie. Zadanie realizowane było z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć z zakresu: piłki ręcznej, koszykówki, piłki siatkowej, piłki nożnej i unihokeja. Organizowanie masowych imprez sportowych i rekreacyjnych, turniejów oraz organizowanie zgrupowań i obozów sportowych.

W okresie 06.06.2012 realizowaliśmy zadanie publiczne pod nazwą „Festyn sportowy z okazji otwarcia terenowych urządzeń sportowych” wspierane przez organ samorządowy Gminę Wielgie. Zadaniem było otwarcie terenowych urządzeń sportowych w postaci bieżni lekkoatletycznej, skoczni w dal oraz rzutni do pchnięcia kulą. Wszystkie te urządzenia powstały przy boisku wielofunkcyjnym Orlik w Wielgiem. Zadanie o którym mowa wyżej wykonane zostało przez realizację przedsięwzięć z zakresu :

- Organizacja zawodów lekkoatletycznych na nowo powstałym boisku lekkoatletycznym dla Szkół podstawowych z Gminy Wielgie oraz reprezentacji dzieci z klubu Vektra Włocławek
- turniej koszykówki na boisku wielofunkcyjnym dla Publicznego Gimnazjum w Wielgiem
- Mecz towarzyski na boisku głównym Orlik pomiędzy reprezentacją ZPO w Wielgiem oraz Drużyną żeńską III ligowego zespołu Gim z Gołkowa oraz Reprezentacją Dziewcząt SP Wielgie i UKS Tęcza Bydgoszcz.

Adal
Oru

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferent; _____
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent ~~jest~~ ~~związany~~ niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent ~~składający~~ niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem ~~na~~ należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„Mustang Wielgie”
ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie
NIP: 466-041-68-61
Regon: 341204017

PREZES KLUBU


mgr. Michał Ziemiński

SKARBNIK KLUBU


mgr inż. Agnieszka Kaloska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów¹⁾)

Data 06.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

*Kal
Gru*

Lipno, dnia 3 lutego 2015r.

OKSZ.4221.1.2015

Zaświadczenie


Starostwo Powiatowe w Lipnie zaświadcza, że w ewidencji uczniowskich klubów sportowych pod numerem **42** jest wpisany Uczniowski Klub Sportowy „**Mustang Wielgie**”.

Siedziba klubu: Publiczne Gimnazjum w Wielgim
Ul. Szkolna 5
87- 603 Wielgie

W skład Zarządu wchodzi :

1. Michał Ziemiński - prezes
2. Elżbieta Olszewska - sekretarz
3. Agnieszka Kaloska - skarbnik
4. Marlena Tłuchowska – członek zarządu
5. Magdalena Czupryniak – członek zarządu

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego, celem przedłożenia w Urzędzie Gminy w Wielgim.

Za zgodność z oryginałem
dnia 03.02.15 podpis 

SKARBNIK KLUBU

mgr inż. Agnieszka Kaloska

PREZES KLUBU

mgr Michał Ziemiński

