Informacje o Urzędzie Gminy Wielgie

Tekst odczytywalny maszynowo

Urząd Gminy Wielgie jest jednostką budżetową przy pomocy której, Wójt Gminy realizuje zadania własne gminy określone ustawami, statutem gminy, uchwałami Rady Gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazane z mocy ustaw.

Siedziba urzędu znajduje się przy ulicy Starowiejskiej 8 w Wielgie. Urząd czynny jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30

Urząd zajmuje się sprawami związanymi z:

* meldunkami, dowodami osobistymi, wpisem na listę w przypadku wyborów,
* obsługą przedsiębiorców m.in.: dokonywaniem wpisów związanych z działalnością gospodarczą, udzielaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
* udzielaniem ślubów cywilnych, wydawaniem aktów zgonu, odpisów aktu cywilnego,
* nieruchomościami: wnioskami o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, podziałami działek, numeracją porządkową, wydawaniem zaświadczeń o rewitalizacji,
* naliczaniem i egzekwowaniem podatku: od nieruchomości, leśnego, rolnego,
* gospodarką odpadową, opieką nad zwierzętami, ochroną jakości powietrza, usuwaniem drzew i krzewów, przyjmowaniem i weryfikacją deklaracji odpadowych,
* zlecaniem projektowania, budowy i utrzymania dróg, oświetlenia, małej architektury,
* prowadzeniem szkół podstawowych, dotowaniem niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych,
* pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych oraz przygotowywaniami strategii gminnych,
* promocją, kultury i zdrowia m.in. bieżącym informowaniem mieszkańców o sprawach gminy, organizacją wydarzeń i uroczystości, wdrażaniem programów zdrowotnych,
* współpracą ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Urząd Gminy Wielgie wykonuje swoje zadania dzięki ustawowo zagwarantowanemu prawu pozyskiwania dochodów własnych, a także korzystaniu ze środków budżetu państwa w formie subwencji oraz dotacji.

## Jak można złożyć dokumenty?

1. Za pośrednictwem poczty wysyłając na adres:

Urząd Gminy Wielgie

ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie.

1. Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy epuap: /e6j8o2da0k/SkrytkaESP;
3. Za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając e-mail na adres gmina@wielgie.pl